品質保証研究会 第 207 回幹事会 議事録

1. 日 時 2025 年 4 月 18 日(金) 15 : 00~17 : 00
2. 場 所 アットビジネスセンター東京駅八重洲通り 601 号室 +リモート参加
3. 出席者 工藤、宇奈手、錦野、高橋、清宮、高次※、西田、日隈、田上、藤巻、鈴木、沖田
(順不同敬称略、※リモート参加)
4. 議 題 前回幹事会・議事録確認、令和 6 年度全体活動計画・活動実績、令和 6 年度会計報告、
入退会者確認、講演会検討、総会検討、その他
5. 配布資料 (幹 207-N)
 - 1) 第 206 回幹事会議事録(案) [沖田]
 - 2) QASG 令和 6 年度活動計画兼実績 [錦野]
 - 3) QASG 企画実行担当者一覧表 [錦野]
 - 4) 出納帳 [西田]
 - 5) 入退会確認 [清宮]
 - 6) 第 35 回総会 次第案 [高橋]
 - 7) 第 35 回総会 第 1 号議案-1 [錦野]
 - 8) 第 35 回総会 第 2 号議案-1 [錦野]
 - 9) 第 35 回総会 第 1 号議案-2 [西田]
 - 10) 第 35 回総会 第 2 号議案-2 [西田]
 - 11) 第 35 回総会 第 3 号議案 [沖田]
 - 12) 第 35 回総会 特別講演会 [高次]
 - 10) 第 35 回総会までのスケジュール [沖田]
 - 11) 総会配布資料 [沖田]
 - 12) 総会当日の役割分担 [沖田]
 - 13) 総会開催のご案内 [清宮]
 - 14) 宴会(総会后)について [高橋]
 - 15) 個人情報の管理規定(案) [沖田]
 - 16) 入会申込書の見直し(案) [清宮]
 - 17) 定例研究会第 1 グループ ガイド [鈴木]
 - 18) 定例研究会第 2 グループ ガイド [酒井]
6. 議事概要
 - 6.1 資料(幹 207-1)により、第 206 回幹事会議事録(案)の内容を確認した。HP に掲載する。
 - 6.2 資料(幹 207-2)により、令和 6 年度活動計画兼実績について確認した。
 - 6.3 資料(幹 207-3)により、企画実行担当者について確認した。
 - 6.4 資料(幹 207-4)により、令和 6 年度の会計状況について確認した。
 - 6.5 資料(幹 207-5)により、前回幹事会以降の入退会者について確認した。
 - 6.6 資料(幹 207-6~14)により、第 35 回総会について確認した。
 - ・ 次第、各議案については、コメントを反映し4/25までに修正、連絡する。
 - ・ 講演会講師に懇親会参加の可否を確認しておく。
 - ・ 会場が学士会館から変更となるため、通信状態や備品などの事前確認を関係者で実施する。
 - 6.7 資料(幹 207-15)により、個人情報の管理規定について確認した。
 - ・ 電子媒体※の表現を適切な表現に見直す。(エクセルデータと具体的に記載する)※電子媒体:電子媒体(electronic media)とは、情報を電磁的な作用で記録・読み出しする媒体

6.8 資料(幹 207-16)により、入会申込書の見直し案について確認した。

- ・ 住所、連絡先については、勤務先を優先的に記載することとし、勤務先が記載できない場合（例えば、退職された方等）は、自宅を記載頂く。
- ・ コメントを反映し、メールベースで幹事間での最終調整を行う。

6.9 資料(幹 207-17~18)により、各定例研究会のガイド案について確認した。

- ・ ガイドの構成は、「はじめに」「改定履歴」「本ガイドの位置づけ」「本ガイドの取扱いについて」「目次」「本文」で問題ないことを確認した。
- ・ 図書番号、QASG ロゴマーク、コピーライト等の記載項目は統一を図る。
- ・ 開示対象者は、会員と会長が認めた者とすることを確認した。第三者への開示は、会員の責任の元、判断することとする。
- ・ 記載内容に対するコメントはメールベースで各リーダーに連絡する。
- ・ 今後、阿部会長への報告の場を設け、ガイド発行に向け取り組む。

7. その他

- ・ 幹事会前、会計監査を実施した。
- ・ 令和 6 年度の幹事会は今回をもって終了。令和 7 年度の幹事会は総会以降に行う。
(第 208 幹事会は 8 月に実施予定。三菱にて開催)

以 上